PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre de 2021

Señor
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR CONTRATO **No. 2233638** del año 2021
Coordinador académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2233638 de 2021

OCTAVIANI MONTES POTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16857546 de El Cerrito, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/cte. ($ 33.372.000), pagados así: a) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte. ($ 3.708.000).
Adición: Un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/cte. ($ 2.224.800) correspondiente a la adición realizada desde el 1 al 18 de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021. Adición hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural a la red Agrícola del área temática de Riego y drenajes agrícolas, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se realizó Formación a las fichas: 2401946 programa “Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos”, a la ficha 2422285programa “emprendimiento en producción de café”, ficha 2368852l programa “Emprendimiento en producción de frutales perennes” y ficha 2435325 “fortalecimiento en la cosecha y beneficio del cacao”.	Registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/153MhV1pf80cTW0l8mtErfUS2NDccIYQt?usp=sharing
2	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se realizó el proceso para certificación de la norma NCL 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Evidencia carpeta drive.
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se realizó el registro de las horas del mes de octubre en la plataforma Sofía plus.	Registro horas mes de octubre carpeta drive.
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Se realizó el registro de asistencia de aprendices a la formación correspondiente a cada ficha.	Registro asistencia carpeta drive

Evidencia carpeta drive	Participar activamente vinculando a los aprendices en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A la fecha no se ha recibido notificación por parte de los semilleros de investigación	El en presente mes no se genera evidencia porque no se ha realizado el llamado a los semilleros.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en reuniones del grupo de trabajo del programa SER EMPRENDE RURAL.	Evidencia carpeta drive. https://drive.google.com/drive/folders/1x80F9U_Fl3-xNbT5RaG5vz2ebUY5GCvd?usp=sharing
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Los cursos se encuentran en ejecución durante este mes, por lo tanto no hay juicios evaluativos.	En el presente mes no se genera evidencia.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los Lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó el registro de asistencia de aprendices a la formación correspondiente a cada ficha..	Carpeta drive
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	En el momento no se ha recibido solicitud para la elaboración de fichas técnicas.	El en presente mes no se genera evidencia porque no se ha recibido solicitud.
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o	En el presente mes no se crearon cursos nuevos.	En el presente mes no se genera evidencia.

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	En el presente mes no se generó matricula de curso nuevo.	En el presente mes no se genera evidencia
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento.	Se procedió a cargar la plataforma Drive con los debidos documentos y/o formatos de acuerdo a la fase de ejecución de los proyectos formativos, acta 0, cronograma de trabajoy Guías de aprendizaje a las correspondientes Fichas.	Evidencia carpeta drive

	Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” c). Guías de aprendizaje. d). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. f). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes se a participo en la 1er rueda financiera del valle del cauca de forma virtual	Evidencia carpeta drive
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se tiene en cuenta las normas de bioseguridad en las formaciones.	Evidencia carpeta drive https://drive.google.com/drive/folders/1_zD2eacLCS9adakpE6mwFhdPZJc6AVlB?usp=sharing
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	En el presente mes se genera reporte de estado de salud.	Evidencia carpeta drive.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Todos los cursos se están ejecutando, la meta está cumplida	No se genera evidencia este mes
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente messe solicitó préstamo de equipo de cómputo.	Evidencia carpeta drive.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	No se realizó la solicitud de materiales al almacén.	Formato de solicitud de materiales. En almacén al momento de solicitarlos.
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se tiene en cuenta las normas de bioseguridad en las formaciones	Evidencia carpeta drive.

20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Certificado en "Capacitación virtual en "Utilización de herramientas Tics en la orientación de procesos formativos"	drive carpeta Evidencia
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró y entrego el informe de actividades del mes de noviembre.	Evidencia carpeta drive informe actividades mes de noviembre.
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Trato amable y respetuoso con los compañeros del CBI Palmira.	En el momento no existe llamado de atención
23	Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir recursos que fortalezcan sus unidades productivas.	Se invitó a los aprendices y líderes de las Ups a participar en la rueda financiera del valle del cauca, parafortalecer con recursos sus unidades productivas.	Evidencia carpeta drive
	OBLIGACIONES INSTRUCTOR TÉCNICO SER		
24	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	En el momento no se ha recibido solicitud	En el presente mes no se genera evidencia
25	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de	En el presente mes no se ha participado en formulación de proyectos formativos.	No se genera evidencia

	emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
26	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	En el momento estamos en formación de las fichas y organización de la documentación	Evidencia carpeta Drive.https://drive.google.com/drive/folders/1C8YJtbK2brRAR1QyW4--aVPbphAur7oW?usp=sharing
27	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	En el presente mes no se ha realizado juicios evaluativos.	No se genera evidencia.
28	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Actividades de formación en la ficha: 2401946l programa “Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos””, Ficha 2422285 “Emprendimiento en producción de café”, ficha: 2368852 “Emprendimiento en producción de frutales perennes” y ficha 2435325 “fortalecimiento en la cosecha y beneficio del cacao”.	Reporte horas sofia mes de octubre e informe de actividades mes de noviembre.
29	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	En el momento no se ha realizado la reunión para articular los programas.	Al momento de realizar la reunión se anexara el soporte correspondiente
30	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la	el presente mes se presentaron tres unidades En productivas en el picth, correspondiente al segundo semestre	Evidencia carpeta drive

	unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.		
31	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el momento no han asignado formaciones para ocupaciones rurales	En el momento no se genera evidencia
32	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Notificación visita ambiente de formación y Unidades productivas	En el momento no se genera evidencia..
33	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el presente mes no se han asignado funciones.	En el momento no se genera evidencia
34	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creado. d) Aprendices	En el presente mes no se aperturaron cursos	No se genera evidencia

	Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
	De apoyo a la gestión del Emprendimiento rural:		
35	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	el presente mes se presentaron tres unidades productivas en el picth, correspondiente al segundo semestre.	Evidencia carpeta drive
36	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	el presente mes se presentaron tres unidades En productivas en el picth, correspondiente al segundo semestre .	Evidencia carpeta drive
37	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	el presente mes se presentaron tres unidades En productivas en el picth, correspondiente al segundo semestre.	Evidencia carpeta drive
38	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	el presente mes se presentaron tres unidades En productivas en el picth, correspondiente al segundo semestre	Evidencia carpeta drive

39	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participación en reunionesdel grupo de trabajo del programa SER EMPRENDE RURAL	Evidencia carpeta Drive.https://drive.google.com/drive/folders/1x80F9U_Fl3-xNbT5RaG5vz2ebUY5GCvd?usp=sharing
40	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	el presente mes se presentaron tres unidades En productivas en el picth, correspondiente al segundo semestre	Evidencia carpeta drive
41	Consolidar la creación de 87 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	el presente mes se presentaron tres unidades En productivas en el picth, correspondiente al segundo semestre	Evidencia carpeta drive
42	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción aprendices. Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	En el momento estamos en formación de las fichas y organización de la documentación.	Evidencia carpeta drive.
43	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	En el presente mes se presentaron tres unidades En productivas en el picth, correspondiente al segundo semestre	Evidencia carpeta drive https://drive.google.com/drive/folders/1RbeYlEiW8pRrozSo0iC-wkJCTW-8coej?usp=sharing
44	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo, Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del	En el presente mes se presentaron tres unidades En productivas en el picth, correspondiente al segundo semestre	Evidencia carpeta drive.

	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad**		
45	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	En el momento no han asignado formaciones para ocupaciones rurales.	En el presente mes no se genera evidencia
46	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	En el momento no han asignado formaciones para ocupaciones rurales	En el momento no se genera evidencia
47	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	En el presente mes se presentaron tres unidades En productivas en el picth, correspondiente al segundo semestre	Evidencia carpeta drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	52121	Florida-Palmira-Florida	20/10/2021	22/10/2021
2.				
3.				
4.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del

cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de SOI con la planilla No. 4418699842 Eps Coomeva, Pensión Colpensiones y ARL Positiva correspondiente al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto LeyAntitrámites”).
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
OCTAVIANI MONTES POTES
Contratista
C.C. No. 16857546

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor Contrato No.2233638 de 2021
Coordinador académico